

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №20
Протокол №1 от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим ГБДОУ детского сада №20
Н.Г. Галкова
Приказ № 5-А от 09.01.2024г.

Положение о поступлении и расходовании благотворительных средств.
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

Положение о благотворительной деятельности, спонсорской помощи, пожертвований в ГБДОУ детский сад №20 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995г. «135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «» Об образовании. Уставом учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБДОУ детский сад № 20 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Под благотворительной деятельностью принимается добровольная деятельности граждан (родителей) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам, юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития ДОУ,
- организацию образовательных программ,
- учреждения морально-технического обеспечения ДОУ,
- организацию воспитательного и образовательного процесса,
- проведение дошкольных мероприятий для детей, приобретение:
Технических средств обучения,
Мебели, инструментов и оборудования для детей в группах,

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1 .Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО только на добровольной основе.

3.2 .Администрация ДОО может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

— передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,

— наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,

— выполнения работ,
предоставления _ услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (родителей), в том числе по ремонту, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (родителя).

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

5.1. Приказом заведующей ДОО назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований.

6.1. Администрацией ДОО осуществляется контроль за переданными ДОО благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств в УНО.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется воспитателем

группы на групповом родительском собрании и заведующей на общем родительском собрании.

64. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ДОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ДОУ.