

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детского сада №20
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 5 от 07.09. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детского сада № 20
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Галкова Н.Г.
Приказ № 45 от 07.09.2023 г.

**Положение
о планировании
воспитательно - образовательного процесса
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №20 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для организации воспитательно-образовательного процесса при составлении планирования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, в соответствии с

- с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН СП 2.4.3648-20);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Уставом

Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательного процесса с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО

- Основа планирования воспитательно-образовательного процесса является ОП ДО, составленной с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО, учитывая программу регионального уровня;
- План воспитательно-образовательного процесса является обязательным документом, разрабатывается, и реализуется каждым педагогом;
- Комплексно-тематический план воспитательно-образовательного процесса в ДОО - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы ДОО;
- Календарный план воспитательно-образовательного процесса - это порядок последовательности осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы на каждый день;
- Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год;
- Срок действия положения не ограничен, и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением Педагогического совета Организации, и оформляются в виде дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим ДОО;
- Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательного процесса в

образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы;

- Система планирования отражает реализацию содержания основной программы дошкольного образования по направлениям развития, воспитания и образования детей (образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1 Цель планирования: построение благоприятной ситуации развития ребенка дошкольного возраста.

2.2 Задачи планирования:

- Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе;
- Обеспечение движения и развития воспитательно-образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов взаимодействия с детьми;
- Достижение системности и последовательности в воспитательно-образовательной деятельности;
- Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей;
- Обеспечение конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Организации.

3. Принципы планирования

- Основываться на принципе развивающего образования;
- Соответствовать комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса;
- Соблюдать принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;
- Обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников и соответствие содержания и форм образовательной деятельности возрастным и психолого-педагогическим нормам;
- Отсутствие перегруженности содержания плана и обеспечение принципа рациональности в отборе способов и форм организации образовательного процесса;
- Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости;
- Учет индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, в том числе детей - инвалидов и детей с ОВЗ;
- Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Условия планирования

- Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с образовательной программой ДОО по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;
- Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей;
- Календарное планирование выбрано, чтобы минимизировать трудозатраты воспитателя по ее заполнению, занимать как можно меньше времени у воспитателя, поскольку намного важнее для педагога как можно больше времени проводить с детьми в различных видах совместной деятельности;
- Календарное планирование удобно в ежедневном использовании: четко прописаны основные мероприятия, охвачены все основные разделы программы, задачи из всех образовательных областей.

5. Требования к структуре и оформлению плана.

- 5.1 Комплексно-тематический план ДОО состоит из: тематического блока, реализуемых задач, вариантов возможных мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший, средний, старший дошкольный возраст).
- 5.2 Планирование воспитательно-образовательного процесса на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно-тематического планирования.
- 5.3 Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.
Календарное карточное планирование должно отражать:
- планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование ОД;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины
- 5.4 План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе, оформлен в папке. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателей группы, даты начала и окончания плана (приложение 1); режим дня группы; расписание видов детской деятельности; список детей группы (с указанием возраста ребенка на 1 сентября текущего года).

Карточное планирование имеет свою структуру:

- циклограмму организации воспитательно-образовательного процесса (приложение 3)
- таблицу учета видов детской и совместной детско-взрослой деятельности (на неделю) (приложение 4)
- Утренний прием - указывается номер карточки (карточка вкладывается в папку) (приложение 5)
- Комплекс утренней гимнастики - указывается номер карточки (карточка вкладывается в папку)
- Занятие - указывается номер карточки (карточка вкладывается в папку)
- Прогулка - указывается номер карточки (карточка вкладывается в папку).

- Вторая половина дня - указывается номер карточки (карточка вкладывается в папку).
 - Планирование взаимодействия с родителями - указывается номер карточки (карточка вкладывается в папку).
- 5.5. Педагоги оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами.

6. Документация и ответственность.

- Календарный план является обязательным документом воспитателя.
- Календарный план составляется совместно обоими воспитателями, и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.
- Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями, и следит за их выполнением.

Пример оформления титульного листа календарного плана

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(воспитателей)

(Ф.И.О.)

Группа: _____

СТРУКТУРА (РАЗДЕЛЫ) КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

1. Циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса
2. Таблица учета видов детской и совместной детско-взрослой деятельности (на неделю)
3. Утренний прием
4. Утренняя гимнастика
5. Образовательная деятельность (занятия)
6. Прогулка
7. Вторая половина дня
8. Прогулка
9. Взаимодействие с семьями воспитанников

Циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса (примерная)

Дни недели/Структурные элементы воспитательно-образовательного процесса	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Утро (утренний прием)	Приветствие Общий групповой сбор Беседа Индивидуальное взаимодействие с ребенком Игры Развитие физических возможностей ребенка Д/и	Приветствие Беседа Рассматривание иллюстраций Развитие мелкой моторики рук П/и	Приветствие Обмен информацией Групповая деятельность Развитие познавательно-исследовательской деятельности Самовыражение средствами искусства П/и	Приветствие Групповая деятельность Формирование основ безопасности Развивающие игры (мышление, память, воображение)	Приветствие Обмен информацией Развитие речи (игры, беседы, рассматривание картин, чтение художественной литературы) Музыкальная деятельность (слушание произведений) Д/и
Утренняя гимнастика	+	+	+	+	+
ОД	по расписанию ОД	по расписанию ОД	по расписанию ОД	по расписанию ОД	по расписанию ОД
Прогулка	1. Наблюдение. 2. Подвижные игры: 2-3 игры большой подвижности, 2-3 игры малой и средней подвижности, игры на выбор детей,	1. Наблюдение. 2. Подвижные игры: 2-3 игры большой подвижности, 2-3 игры малой и средней подвижности, игры на выбор детей,	1. Наблюдение. 2. Подвижные игры: 2-3 игры большой подвижности, 2-3 игры малой и средней подвижности, игры на выбор детей,	1. Наблюдение. 2. Подвижные игры: 2-3 игры большой подвижности, 2-3 игры малой и средней подвижности, игры на выбор детей, дидактические	1. Наблюдение. 2. Подвижные игры: 2-3 игры большой подвижности, 2-3 игры малой и средней подвижности, игры на выбор детей,

	<p>дидактические игры.</p> <p>3. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений, физических качеств.</p> <p>4. Труд детей на участке.</p> <p>5. Самостоятельная игровая деятельность</p>	<p>дидактические игры.</p> <p>3. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений, физических качеств.</p> <p>4. Труд детей на участке.</p> <p>5. Самостоятельная игровая деятельность</p>	<p>дидактические игры.</p> <p>3. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений, физических качеств.</p> <p>4. Труд детей на участке.</p> <p>5. Самостоятельная игровая деятельность</p>	<p>игры.</p> <p>3. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений, физических качеств.</p> <p>4. Труд детей на участке.</p> <p>5. Самостоятельная игровая деятельность</p>	<p>дидактические игры.</p> <p>3. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений, физических качеств.</p> <p>4. Труд детей на участке.</p> <p>5. Самостоятельная игровая деятельность</p>
Вторая половина дня	Самостоятельная деятельность детей, культурные практики, самовыражение средствами искусства (свободное творчество), свободная игровая деятельность				
Прогулка					
Взаимодействие с семьями воспитанников	Консультации, беседы, переписка с родителями, памятки, буклеты, маршруты выходного дня, мониторинг, семейные праздники, семейный театр (творческие театральные мастерские), родительские собрания-встречи, Родительский университет, семейный воскресный абонемент и т.д.				

Таблица учета видов детской и совместной детско-взрослой деятельности (на неделю)

Дни недели	Утренний приём	ОД (расписание ОД)	Прогулка 1	Вторая половина дня	Прогулка 2	Взаимодействие с семьей
Понедельник	Карточка №1	Физическая культура 1/3 неделя – окружающий мир 2/4 неделя - природа	Карточка №1		Карточка №1	Консультация тема:
Вторник	Карточка №2	Музыка 1/3 неделя – математические представления 2/4 неделя - сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование)	Карточка №2		Карточка №2	Консультация тема:
Среда						
Четверг						
Пятница						

Карточка утреннего приема (пример)

Сентябрь. Карточка № 1

Структурные элементы	Содержание деятельности педагога и детей
Приветствие	Каждый ребёнок, приветствуя другого, говорит ему комплимент (Доброе утро, Алёна, ты сегодня такая весёлая! Привет, Майя, мне очень нравится как ты рисуешь кота.) Постарайтесь ориентировать детей на те комплименты, которые отражают то, что дети ДЕЛАЮТ, чем они замечательны, интересны, а не то, во что они одеты.
Беседа	«Скоро мы пойдём в школу». Цель: познакомить детей с работой учителя, с тем, чем занимаются школьники в школе. Вызвать желание посещать школу
Чтение художественной литературы	А. Барто «Стали грамотными» В.Лифетец «Первоклассник» М.Яснов «Я учусь писать слова»
Дидактическая игра	Собери портфель» (Развивать внимание, аккуратность, вызвать интерес к игре).