

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детского сада №20
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 28.08.2023.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детского сада № 20
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Галкова Н.Г.
Приказ № 38 от 07.09. 28.08.2023

**Положение о логопедическом пункте
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №20 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения:

Настоящее Положение о структурном подразделении (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту - логопедический пункт) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ).

1.2. Место нахождения логопедического пункта: ГБДОУ №20 Кировского района Санкт-Петербурга, расположенного по адресу: ул. Лёни Голикова д. 37/3.

1.3. Логопедический пункт не является юридическим лицом, и действует на основании настоящего Положения.

1.4. В рамках организации деятельности логопедического пункта Образовательным учреждением предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями, имеющими нарушения речевого развития в возрасте от 5 до 7 лет».

1.5. Целью деятельности логопедического пункта является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим нарушения речевого развития (фонетическое недоразвитие речи) в возрасте от 5 до 7 лет.

1.6. Основные направления деятельности логопедического пункта: диагностическое, коррекционно-развивающее, информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребёнка).

1.7. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами ГБДОУ, а также настоящим Положением. Отношения между логопедическим пунктом, детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом ГБДОУ, действующим законодательством

1.8. Отношения между логопедическим пунктом, детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом ГБДОУ, действующим законодательством.

1.9. Положение принимается педагогическим советом, и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.10. Положение не имеет срока действия, действует до принятия нового Положения.

2. Организация деятельности логопедического пункта:

2.1. Для организации работ логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ дополнительно вводится 1 ставка по должности «учитель-логопед» на 25 детей с фонетическим недоразвитием речи. Общее количество воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда в течение года составляет 25 человек.

2.2. Зачисление в логопедический пункт ГБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется по итогам обследования речи воспитанников и на

основании заключения территориально-психолого-медикопедагогической комиссии (далее ТПМПК).

2.3. Обследование всех воспитанников ГБДОУ проводится учителем-логопедом с 1 по 30 сентября.

2.4. По результатам обследования на каждую группу составляется Акт обследования речи детей. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

2.5. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, имеющие нарушения устной речи - фонетическое нарушение речи (ФНР). Ответственным за комплектование является учитель-логопед. На воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет общую речевую карту.

2.6. Дети с выявленными тяжелыми нарушениями речи (ТНР) направляются учителем логопедом на прохождение территориально-психолого-медико-педагогической комиссии, для дальнейшего определения в стационарные, коррекционные группы.

3. Содержание коррекционной работы:

3.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.2. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы.

3.3. Основной формой коррекционной работ с детьми, зачисленными в логопедический пункт, являются индивидуальные занятия. Продолжительность занятий для детей 5-7 лет (старшего дошкольного возраста) 10-15 минут.

3.4. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников.

3.5. Коррекционная работа в логопедического пункта проводится с учетом режима работы ГБДОУ ежедневно, как во время свободное от ООД в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя ГБДОУ.

4. Участники коррекционной работы логопедического пункта:

4.1. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития всех детей ГБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, в соответствии с Положением;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в логопедическом пункте в соответствии с Положением;
- планирует, проводит коррекционную работу с детьми, посещающими логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы;

- составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- корректирует содержание коррекционной работы, методы, прием логопедической помощи;
- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ГБДОУ по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- отслеживает освоение образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений у воспитанников;
- информирует о ходе коррекционной работ, дает необходимые рекомендации;
- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- оказывает методическую помощь педагогам и контролирует выполнение рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта.
- Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатели групп, которую посещает ребенок, родители (законные представители).

4.2. Педагоги:

- создают предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы;
- проводят мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программ дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в логопедический пункт;
- наблюдают за ходом речевого развития воспитанников группы, за признаками формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы;
- планируют по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт;
- участвуют по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт;

- осуществляют контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействуют с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ГБДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- вовлекают в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- обеспечивают заинтересованность в ее результативности.

4.3. Старший воспитатель:

- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ГБДОУ;
- контролирует соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки.

4.4. Родители (законные представители):

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;
- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4.5. Руководитель ГБДОУ:

- обеспечивает условия, направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- обеспечивает условия направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста;
- обеспечивает комплектование логопедического пункта приказом по ГБДОУ;
- утверждает список детей, зачисленных в логопедический пункт;
- осуществляет контроль работы логопедического пункта.

5. Документация логопедического пункта:

- рабочая программа учителя-логопеда;
- перспективное планирование;
- планирование индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения;
- речевая карта;
- тетради индивидуальной работы (у каждого ребенка в папке);

- годовой план работы учителя-логопеда;
- список детей, зачисленных для занятий в Логопедический пункт;
- протокол приема и выпуска детей;
- акты обследования детей ГБДОУ (по группам);
- отчет о работе учителя-логопеда;
- должностная инструкция учителя-логопеда.