

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Принято Общим собранием
работников ГБДОУ №20
протокол №1 от 22.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ
детского сада № 20
Галкова Н.Г. _____
Приказ № 11 от 22.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации проведения самообследования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 20 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ) является локальным актом и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013г. № 462, Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в «Порядок проведения самообследования образовательной организации» и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.) методы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1.Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- Организация и проведения самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Утверждение отчета заведующим ДОУ.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. Отчетным периодом для самообследования является календарный год с 1 января по 31 декабря. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью ДООУ.

4. Процедура самообследования.

4.1. Подготовка самообследования:

принятие решения о самообследовании и утверждение состава рабочей группы приказом по ДООУ;

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

- заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщения;

- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

- качественная интерпретация количественных данных;

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

- Аналитическая часть.

Анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования .

- Общие сведения о ДООУ.

- Система управления ДООУ.

- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.

- Качество кадрового обеспечения.

- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

- Качество материально-технической базы.

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о результатах самообследования ДОО размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» не позднее 20 апреля следующего за отчетным периодом года.