

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербург**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБДОУ детского сада №20  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 28.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №20  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Галкова Н.Г./  
Приказ № 54 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных  
источников бюджетного финансирования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.10.2015 № 4901-р (далее - Устав ГБДОУ);
- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24 октября 2016 года серия 78 ЛО2 № 0001198.

1.3 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.5 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. ГБДОУ является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

2.2. На оказание каждой платной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги.

2.3 Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления средств по квитанции, выданной в ГБДОУ. Оплата услуг удостоверяется по предъявлению квитанции об оплате Заказчиком.

2.5. Производит прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма вноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей;

2.6. Обеспечивает поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда - 80% включая начисления на выплаты по оплате труда; Доплаты работникам детского сада от реализации платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.1.2. Доплаты устанавливаются в следующем размере:

- Заведующему ГБДОУ - в соответствии с распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
- Работнику, ответственному за контроль оплаты услуг потребителями, ведение учета оплаты квитанций, а также учета рабочего времени педагогов дополнительного образования; контроль качества оказания платных образовательных услуг - 10% ежемесячно от начислений на выплаты по оплате труда от реализации платных образовательных услуг;

3.1.3. Педагогам дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг, оказывающим платные образовательные услуги, могут устанавливаться доплаты за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда в соответствии с «Положением о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга» на основании приказа руководителя:

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.1	Посещаемость воспитанниками дополнительных платных образовательных кружков	Сохранение контингента обучающихся на период оказания платных образовательных услуг	5 балла
1.2	За разработку и внедрение в практику работы ОО инновационных идей, новых педагогических технологий, создание новых	Наличие методических разработок, конспектов, отзывов	2 балла

	методических разработок, авторских пособий		
1.3	Организация дополнительных мероприятий для воспитанников дополнительных платных образовательных кружков.	Участие в подготовке и проведение дополнительных мероприятий для воспитанников.	3 балла
1.4	Участие воспитанников дополнительных платных образовательных кружков в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Сертификат, свидетельство, диплом, грамота, благодарность.	районное – 2 балла городское – 3 балла всероссийское-4 балла, баллы суммируются за разные конкурсы +1 балл за призовое место, 1 конкурс в номинации
1.5	Распространение опыта работы: проведение педагогами дополнительного образования открытых мероприятий, публичных выступлений.	План - программа, лист регистрации	Всеросс. – 4 балла Город – 3 балла Район – 2 балла ДОУ – 1 балл баллы суммируются

Расчет размера выплат, выраженный в денежных величинах, по каждому работнику производится по формуле:

$$РВ = КБ \times СБ,$$

где РВ – размер выплат за качество выполняемых работ (руб.);

КБ – количество фактически набранных баллов.

СБ – стоимость одного балла, которая определяется по формуле (руб.):

$$СБ = СФ / (КР \times \sum МБ),$$

где СФ – объем стимулирующего фонда учреждения (руб.)

КР – количество основных работников, занятых по дополнительным услугам (чел.);

$\sum$  МБ – сумма максимально возможных баллов.

3.1.4. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей и расходуются на нужды образовательного учреждения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

4.1. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ исполнителем представляются отчеты о привлечении и

расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

4.2. Не допускается принуждения со стороны работника образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

4.3. Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Не допускается не правомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

4.6. Не допускается конфликта интересов педагогического работника, ситуации при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей.

4.7. Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ знакомятся под подпись с распоряжением КО от 30.10.2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

5.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке с постановкой на баланс ГБДОУ:

5.2.1. Жертвователю заполняется два экземпляра договора пожертвования и два экземпляра акта приема - передачи имущества по договору пожертвования;

5.2.2. ГБДОУ регистрирует договоры и акт приема-передачи имущества;

5.2.3. ГБДОУ в трехдневный срок ставит пожертвованное имущество на баланс.

5.3.4. ГБДОУ использует Пожертвование по целевому назначению.