

СОГЛАСОВАНО
Руководитель охранной организации



/Веселов М.В./

2023 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДОУ



/Галкова Н.Г./

2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «ЛОЦИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела (Управления, Департамента, Министерства) образования (наименование субъекта Российской Федерации) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников ДОУ, посетителей на его территорию и в здания.

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- ФЗ № 35 от 06.03.2006 «О противодействии терроризму»
- ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 г. № 756»;
- Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации от 05.10.2009
- Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- ГОСТа Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»
- Письма Мин. образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.

-Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г.

-Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2010 № 01-13-2042/10

«Методические рекомендации по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан».

-Письма Комитета по образованию №03-20-3149/16-0-0 от 05.09.2016;

- Письма Комитета по образованию № 03-28-518/23-0-0 от 02.06.2023;

- СанПиНа 2.4.3648-20;

- СанПиНа 3.1/2.4.3598-20;

- иные нормативные документы, регламентирующие требования безопасности.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание ДООУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДООУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДООУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДООУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заведующего хозяйством ДООУ, на которое в соответствии с приказом руководителя ДООУ возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (ДООУ). При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя ДООУ и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ДООУ и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы

открываются с разрешения руководителя ДОУ, лица, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми без ключа изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание ДОУ и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны. Основным пунктом пропуска в ДОУ считать один центральный вход дошкольного образовательного учреждения.

Доступ в ДОУ осуществляется:

- работников с 06.45 – 19.10;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00 – 19.00;
- посетителей с 09.00 – 17.00, во вторник до 18.00

Пропуск в ДОУ осуществляется:

- работников - через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход ;
- посетителей - через центральный вход после предъявления пропуска или документа, удостоверяющего его личность; сведения из этого документа (фамилию, имя, отчество, номер документа и др.) вносятся в журнал учёта посетителей.

2.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя ДОУ либо дежурного администратора.

2.4. Сотрудники ДОУ допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью ДОУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДОУ: руководитель ДОУ, лицо, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ДОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью ДОУ. Посетители из числа родителей (законных

представителей) воспитанников могут быть допущены в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ДОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ДОУ могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ДОУ, или отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ДОУ и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории ДОУ запрещено: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ДОУ; нарушать правила противопожарной безопасности; загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой

помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ДОУ осуществляется с разрешения руководителя ДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ДОУ имущества (материальных ценностей) охранником ДОУ (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ДОУ на основании списков, заверенных руководителем ДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории ДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ДОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ДОУ автотранспортных средств охранник ДОУ (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ДОУ. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории ДОУ.

4.6. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию ДОУ, а также парковку при въезде на территорию детского сада;
- ворота для въезда автотранспорта на территорию ДОУ открывает охранник, только по согласованию с заведующим ДОУ, заведующим хозяйством, заведующим производством;
- ключи от ворот держать в помещении поста охраны, запасные - в кабинете заведующего хозяйством ДОУ на специальном щите;
- после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, работник охраны открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;
- ворота для въезда автомашины на территорию ДОУ открывать только после проверки документов;
- хранить списки автомашин у заведующего производством;
- в случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа

автомашины на территорию ДООУ и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;

- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;
- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДООУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом ДООУ возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ДООУ (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ДООУ (работник по обеспечению охраны ДООУ) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное предприятие «ЛОЦИЯ»**

Приложение

К контракту № 42
от «15» 11 2023 г.
Старший инспектор ОЛРР
(по Кировскому р-ну)
Главного управления Росгвардии
по г. СПб и Ло
Петрова Елена Александровна
«28» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 20
Кировского района СПб
И.А. Балкова
«23» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ОП «ЛОЦИЯ»
М.В. Веселов
«23» 11 2023 г.

**Должностная инструкция
частного охранника на объекте
охраны**

ИРИНА ВЕРНА
Генеральный директор ООО ОП «ЛОЦИЯ»
/ М. Веселов /
«ЛОЦИЯ»
Co. Ltd
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Санкт - Петербург

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника на объекте охраны:
ГБДОУ детский сад № 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее – Должностная инструкция) является основным организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации его права, обязанности и ответственность при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны.

Объектом охраны является ГБДОУ детский сад № 20, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Лёни Голикова, д. 37, кор.3, литер А. Граница охраняемого объекта проходит по внешнему периметру установленного ограждения.

1.2. В соответствии с контрактом от « 15 » 11 2023 г. № 42 на оказание охранных услуг, заключенным с ГБДОУ детский сад № 20, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Лёни Голикова, д. 37, кор.3, литер А в лице Заведующего Галковой Н.Г. (далее – Заказчик) с ООО «ОП «ЛОЦИЯ», в лице Генерального директора Веселова М.В.

(далее – Исполнитель) на объекте охраны осуществляются следующие виды охранных услуг:

1.2.1. Обеспечение круглосуточной физической охраны объекта заказчика с использованием технических средств охраны (далее – ТСО), и принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.

1.2.2. Обеспечение круглосуточно внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте, в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, утвержденным заказчиком»

1.3. Мероприятия по оказанию охранных услуг на объекте охраны осуществляются согласно схемы охраняемого объекта, с указанием расположения постов на объекте, границ и центра поста, маршрута обхода объекта, времени и порядка несения службы на объекте.

1.4. При исполнении своих трудовых функций частный охранник руководствуется требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, инструкцией, утвержденной Приказом МВД РФ от 19.06.2006 № 447, иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящей должностной инструкцией, положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

1.5. Частный охранник на объекте охраны обязан выполнять законные распоряжения: генерального директора Охранной организации; заместителя генерального директора; оперативного дежурного, начальника охраны объекта (далее – начальник охраны) а также в порядке внутренней службы представителям и руководству Заказчика, в соответствии с представленными им полномочиями.

1.6. Для частного охранника установлен следующий режим работы:

Охрана объекта осуществляется 1 постом охраны с режимом работы:

Ежедневно, круглосуточно с 08.00 до 8.00 следующих суток, без оружия и специальных средств.

1.6.1. Графики несения службы (сменности) составляются и подписываются начальником охраны и утверждаются генеральным директором Исполнителя.

1.7. Требования Заказчика к персоналу и посетителям объекта охраны.

Посетители и персонал на объект охраны допускаются в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах».

1.7.1. Посетители охраняемого объекта охраны с целью соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязаны:

- предъявлять охраннику при необходимости при входе на территорию объекта постоянные, временные или разовые пропуска;
- предъявлять охраннику, при необходимости, документы на выносимую (вывозимую) продукцию и иные материальные ценности (накладные, требования на вывоз, материальные пропуска);
- предъявлять охраннику, при необходимости, при въезде (выезде) на (из) территорию охраняемого объекта пропуск на транспортное средство;
- соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта;
- ознакомиться со схемой эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций; при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть территорию объекта через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации;
- запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;

1.8. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:

1.8.1. На объекте находится папка со служебной документацией Исполнителя в которой размещены: копия лицензии ОП; копия уведомления о взятии объекта под охрану; копия должностной инструкции охранника с листом ознакомления, талоны-уведомления о задержании.

1.8.2. Частный охранник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов использует ниже перечисленные книги (журналы):

- «Журнал несения дежурства», в который, согласно образцу, вносится информация о приеме-сдаче дежурства.
- «Журнал проверки несения службы на объекте».
- «Журнал въезда и выезда автотранспорта»;
- «Журнал обхода и осмотра объекта»
- «Журнал проверки ТСО».
- «Журнал учёта посетителей»

1.8.3. Служебная документация ведется охранником лично, заполняется по факту, согласно имеющимся образцам.

1.9. Правовой статус частного охранника регламентирован положениями ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Частный охранник имеет право на страхование на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья, за счет средств НСБ, согласно п.2. ст.19. "Закона о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

II. ПРАВА

2.1. В соответствии с договором частный охранник в пределах объекта охраны имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- проверять документы, дающие право входить на объект или выносить оттуда какие-либо вещи;

- осуществлять допуск лиц и автотранспорта на объект охраны согласно «положения о пропускном и внутриобъектовом режимах»;

- производить, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб, государственных, военнизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу, в случаях и порядке, которые установлены законом от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Запрашивать у представителей заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

2.3. Вносить на рассмотрение руководства Охранной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

2.4. Требовать от руководства Охранной организации обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.5. Правом беспрепятственного прохода на объект обладают следующие должностные лица:

2.5.1. Прокурор – при осуществлении возложенных на него функций по предъявлению служебного удостоверения.

2.5.2. Сотрудник Следственного комитета – при осуществлении возложенных на него процессуальных полномочий, с правом доступа к документам и материалам в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследования уголовного дела по предъявлению удостоверения сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.

2.5.3. Должностные лица таможенных органов – в целях проведения таможенного контроля на основании служебного удостоверения – на территорию или в помещения любых лиц, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие такому контролю, документы, необходимые для таможенного контроля, либо для осуществления деятельности, контроль за которой возложен на таможенные органы.

2.5.4. Судебные приставы-исполнители – в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других исполнительных органов – в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащие им. Судебные приставы при исполнении служебных обязанностей должны носить форменную одежду, иметь знаки различия и эмблему. Судебным приставам выдаются удостоверения единого образца, утверждаемого министром юстиции Российской Федерации.

2.5.5. Следователь, дознаватель – для производства следственных действий при обыске и выемке – с предъявлением удостоверения и постановлением следователя или дознавателя о производстве обыска или выемки, а при осмотре — только удостоверения.

2.5.6. Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, имеющие право беспрепятственного допуска на объект охраны только в установленных законодательством случаях.

2.5.7. Сотрудники полиции:

- по предъявлении служебного удостоверения в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, с правом ознакомления с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, производству по делам об административных правонарушениях, проверке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

- по предъявлении служебного удостоверения – в помещения, занимаемые частными охранными организациями, в целях выполнения возложенных на полицию обязанностей по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной детективной (сыскной) и охранной деятельности; осмотра места хранения специальных средств и огнестрельного оружия; проверки организации охраны, осуществляемой частными охранными организациями, на соответствие установленным правилам; получения письменной и устной информации о частных охранных организациях и частных охранниках; проверки частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

2.5.8. Сотрудники федеральной службы охраны – при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

2.5.9. Сотрудники органов ФСБ России - в случае, если имеются достаточные данные полагать, что на объекте совершено или совершается преступление, дознание и предварительное следствие по которому отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов ФСБ, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении указанных преступлений, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

2.5.10. Сотрудники пожарной безопасности – при осуществлении государственного пожарного надзора при наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей.

2.5.11. Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, которым законодательством не предоставлено права беспрепятственного допуска, или предоставлено такое право в определенных случаях, проходят на объект с разрешения Заказчика, начальника охраны объекта, старшего смены охраны.

2.5.12. Доступ на объект должностных лиц налоговых органов, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и постановления руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки Заказчика.

Решение о допуске на объект должностных лиц налоговых органов для проведения проверки принимает только Заказчик. Решение о не допуске должностных лиц налоговых органов должно быть оформлено Заказчиком в письменном виде и передано частному охраннику на пост охраны.

2.6. Действия частного охранника при прибытии проверяющих.

При прибытии на объект охраны представителей контролирующих и надзирающих инстанций, частный охранник обязан:

- представиться проверяющему (проверяющим), предъявить личную карточку охранника (удостоверение ЧО);

- уточнить, откуда прибыли проверяющие (выяснить конкретное подразделение);

- проверить удостоверения личности каждого из прибывших, в частности иные документы (предписание на право проверки, распоряжения на право проверки, постановления о следственных

действиях и т.д.). При сомнении в личности и полномочиях проверяющих, следует проверить их принадлежность звонком в соответствующий орган, при необходимости вызвать отдел полиции по месту нахождения объекта охраны;

- доложить оперативному дежурному ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителю заказчика.

- при отсутствии сомнений в статусе проверяющих – допустить их на объект охраны, немедленно сообщив о проверке старшему смены охраны, а при проверке Заказчика – вызвав уполномоченного представителя Заказчика, с последующей регистрацией в "Журнале несения дежурства" на объекте фамилии, имени, отчество, занимаемой должности проверяющих, время входа и выхода (по указанию старшего смены охраны).

Препятствовать доступу на объект проверяющих государственных органов, чьи полномочия не вызывают сомнений, категорически запрещается!

- по требованию лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию на посту;

- в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия или постовой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются старшему смены охраны.

2.7. Взаимодействие частного охранника с государственными органами осуществляется путем обмена информацией с дежурными частями органов внутренних дел и дежурной частью Охранной Организации.

- в случаях, предусмотренных Законом "О частной детективной и охранной деятельности в РФ" докладывать в ОЛРР (по Кировскому району) Главного управления Росгвардии по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. по телефону: 246-45-08 (адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Зои Космодемьянской, д. 9);

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций доложить дежурному по УМВД России по Кировскому району по телефону: 252-02-02; (адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18) и в соответствующие службы по телефонам указанным ниже:

Телефоны дежурных и оперативных служб

| | |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. МЧС и пожарная охрана _____ | 01 (101) |
| 2. Полиция _____ | 02 (102) |
| 3. Скорая помощь _____ | 03 (103) |
| 4. Газовая аварийная служба _____ | 04 (104) |
| 5. Единый номер вызова экстренных служб _____ | 112 |
| 6. ОЛРР по Кировскому району СПб _____ | 246-45-08 |
| 7. Оперативный дежурный ООО ОП ЛОЦИЯ _____ | 352-95-50, 8-931-989-49-38 |
| 8. ООО ОП ЛОЦИЯ _____ | 350-20-57, 350-29-96 |
| 9. Дежурная часть ГУВД СПб и ЛО _____ | 573-21-84 |
| 10. Прокуратура СПб _____ | 315-48-53 |
| 11. УМВД по Кировскому району СПб _____ | 252-02-02 |
| 12. Дежурная служба УФСБ Санкт-Петербурга _____ | 438-71-1 |
| 13. Региональная служба спасения _____ | 548-47-45 |

2.7.1. При поступлении информации о происшествиях частный охранник уточняет и фиксирует в рабочем журнале следующую информацию:

- время, место и обстоятельства происшествия;
- установочные данные лица, сообщившего о происшествии (в случае наличия);

- установочные данные потерпевшего лица (потерпевших лиц), если они известны (в случае наличия);

- установочные данные, состояние здоровья потерпевшего лица (потерпевших лиц при причинении им тяжкого вреда здоровью);

- приметы, установочные данные о лицах, подозреваемых в совершении правонарушения или преступления (если они известны), в том числе наличие следов на их теле, одежде (телесные повреждения, специальные химические вещества и другие), наличие оружия, сведения об используемых ими транспортных средствах, пути отхода (если подозреваемые скрылись) и места их возможного нахождения;

- сведения о похищенном имуществе, его приметах (если было совершено его хищение), в случаях хищения транспортных средств - марку, модель, регистрационный знак, идентификационный номер транспортного средства, год выпуска, модель и номер двигателя, номер шасси (рамы), номер кузова (прицепа), цвет, а также особые приметы транспортного средства (повреждения, следы ремонта, наклейки и другие);

- установочные данные очевидцев преступления.

После уточнения и фиксации информации в рабочем журнале частный охранник передает ее оперативному дежурному территориального отдела полиции и руководству Охранной Организации ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

2.7.2. При получении информации об обнаружении на охраняемой территории разыскиваемых лиц и имущества, частный охранник незамедлительно передает необходимую информацию оперативному дежурному отдела полиции, организует взаимодействие частных охранников с сотрудниками полиции в задержании лиц, совершивших противоправные действия, и незамедлительной их передаче в отдел полиции.

2.7.3. При поступлении информации о ЧО и ЧС частный охранник принимает неотложные действия, направленные на:

- уведомление заказчика о возникновении реальной угрозы объекту для принятия мер по усилению охраны объекта собственными силами или с привлечением сил охраны;

- незамедлительную передачу информации в отдел полиции и руководству Охранной Организации, о ставших известными фактах готовящихся, совершаемых или совершенных преступлениях, а также имеющей значение для их предотвращения и раскрытия, розыска преступников, угнанных транспортных средств, имущества и иной важной информации о происшествиях. Задержание на месте правонарушения лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, и незамедлительную передачу их в отдел полиции;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации органам внутренних дел о наличии технических средств фиксации (видеозаписи, фотоснимков и т.п.) совершенных преступлений и данных потерпевших и свидетелей для привлечения в качестве участников уголовного судопроизводства;

- передачу имеющей значение информации о складывающейся обстановке на объектах в дежурные части органов внутренних дел и в дежурные части территориальных объединений частных охранных организаций.

2.7.4. При получении сообщения о ЧО и ЧС частный охранник обязан:

- выяснить время, место, обстоятельства, вид ЧО и ЧС, наличие и количество пострадавших, наличие и количество людей на месте предполагаемого ЧО и ЧС, краткую характеристику объекта и предполагаемые последствия, а также установочные данные лица, сообщившего о ЧО и ЧС;

- применить (при наличии) технические средства для записи разговора с целью последующей идентификации личности звонившего в случае не подтверждения сообщения о ЧО и ЧС;

- при наличии автоматического определителя номера зафиксировать определившийся номер телефона звонившего лица, не пожелавшего сообщать о себе необходимых сведений;

- зарегистрировать точное время получения сообщения, дословно записать его содержание, сведения о заявителе или о лицах, сообщивших о ЧО и ЧС или об его угрозе.

2.7.5. Частный охранник обязан незамедлительно передать информацию о ЧО и ЧС:

- в территориальный отдел полиции и руководству Охранной Организации (с фиксацией времени передачи информации и фамилии сотрудника, принявшего информацию);

- оперативному дежурному охраны для:

- уведомления Заказчика с целью, организации усиления охраны объектов или выполнения действий по предупреждению ЧО и ЧС;

- выполнения инструкций о действиях при возникновении ЧО и ЧС и обеспечения согласованных действий с администрацией объекта, сотрудниками отдела полиции, вызванными аварийными и спасательными службами;

- принятия мер, в зависимости от складывающейся обстановки и наличия реальных угроз, к усилению охраны комнат хранения оружия и исключения доступа посетителей в помещения организации, вызова резервов (при их наличии), оповещения и сбора работников, не задействованных для осуществления охранных функций, выполнения иных необходимых мероприятий по спасению работников и имущества.

2.7.6. При получении сообщений о совершении взрывов или об обнаружении взрывоопасных предметов частный охранник обязан выяснить:

- время, место, обстоятельства совершенного взрыва, реальность угрозы взрыва, обстоятельства обнаружения взрывоопасных предметов и их внешние признаки;

- последствия совершенного взрыва (в первую очередь, наличие и количество погибших, пострадавших) или предполагаемые его последствия (наличие и количество людей на месте предполагаемого взрыва);

- краткую характеристику объекта, где совершен взрыв или имеется угроза такового, и прилегающей местности;

- приметы, установочные данные (если имеются) лиц, подозреваемых в совершении преступления, лиц, оставивших подозрительные предметы;

- установочные данные лица, сообщившего о совершенном взрыве или об угрозе взрыва;

- установочные данные очевидцев преступления (происшествия);

- требования лица (если лицо, сообщившее об угрозе взрыва, их предъявляет), при этом

уточнить:

- место нахождения взрывного устройства, его внешние признаки;

- время предполагаемого взрыва и количество лиц, участвующих в совершении преступления;

- предупредить граждан о недопущении прикасания к обнаруженным предметам, немедленном прекращении работ и удалении с места обнаружения взрывоопасных предметов всех находящихся там людей, обеспечить оцепление опасного участка, до прибытия сотрудников полиции;

- незамедлительно доложить полученную информацию оперативному дежурному отдела полиции, ответственному дежурному НСБ и начальнику охраны;

- определить опасность ЧО и ЧС (вероятной угрозы поражающих факторов на людей и объекты) и выполнить мероприятия, предусмотренные соответствующими инструкциями.

При получении информации по телефону, о готовящемся либо совершенном преступлении, не прерывать телефонную связь после окончания разговора, в целях дальнейшего определения номера звонящего через АТС.

III. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей Должностной инструкцией;

- Положением об организации контрольно – пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- вежливо и корректно обращаться с персоналом и посетителями объекта;

- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;

- незамедлительно сообщать оперативному дежурному охраны и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся, либо

совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частному охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;

- знать и выполнять свои функциональные обязанности в сроки, предусмотренные настоящей инструкцией и графиком несения дежурства. При заступлении на смену и недостатках выявленных при приеме дежурства, доложить оперативному дежурному ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

- при приеме дежурства производить обход поста, обращая внимание на целостность окон, замков, решеток, дверей, освещения, наличие и целостность кондиционеров и иного навесного оборудования.

3.2. Частный охранник обязан:

- утром при прибытии на дежурство сделать внутренний и внешний осмотр объекта, обратив особое внимание на осмотр уязвимых мест и участков, состояние окон, дверей, видеокамер, ограждения, отсутствие посторонних предметов. Периодически (не реже 1 раза за 4 часа) осуществлять проверку (обход и осмотр) здания объекта по этажам и прилегающей территории объекта. Результаты обхода и осмотра записывать в Журнал учёта.

- осуществлять контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы согласно «Положения об организации контрольно – пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны» утверждённого Заказчиком.

- знать образцы документов, дающих право прохода (проезда) на объект, вывоза (выноса) материальных ценностей, образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи этих документов;

- знать особенности объекта охраны (вид охраняемого имущества, прилегающую территорию, подступы к объекту охраны, уязвимые места), применяемые на объекте ТСО и средства противопожарной защиты;

- неотлучно находиться на рабочем месте, и не покидать его, следить за действиями приходящих на объект охраны людей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций доложить ОД, вызвать наряд полиции;

- следить за оперативной обстановкой на объекте охраны и прилегающей территории в зоне видимости;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, при возникновении пожара или возгорания позвонить по тел. 101, доложить старшему смены охраны, приступить к тушению пожара имеющимися средствами, при этом, не снижая бдительности по охране объекта;

- о всех непредвиденных обстоятельствах немедленно докладывать руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

- производить осмотр входящего и выходящего с территории объекта охраны автотранспорта в присутствии водителя и лиц, сопровождающих транспортное средство и имущество. В случае отказа предъявить вывозимое имущество немедленно вызывается уполномоченный представитель Заказчика;

- не допускать посторонних лиц в служебное помещение;

- в случае заболевания немедленно доложить ОД;

- быть корректным и вежливым в обращении, всегда по форме, чисто и аккуратно одетым;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и уровень подготовки;

- своевременно заполнять и аккуратно вести служебную документацию;

- соблюдать установленные правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.3. В случае срабатывания ТСО (технические средства охраны), визуального обнаружения на территории объекта задымления, возгорания, пожара, попытки несанкционированного прохода в помещение, действовать в соответствии с настоящей инструкцией. Определить степень угрозы и немедленно выдвигаться к месту срабатывания. По прибытии уточнить причину срабатывания: нападение, ложное срабатывание, взлом, угроза сотрудникам или посетителям объекта, лица в алкогольном/наркотическом опьянении, спорные вопросы, пожар, возгорание, задымление. По

обстоятельствам: вызвать отдел полиции, МЧС, либо при конфликтных ситуациях пригласить представителя заказчика для выяснения спорных вопросов.

Место проникновения взять под охрану до прибытия сотрудников полиции и представителя Заказчика.

3.4. В случае обнаружения сотрудников и посетителей, незаконно находящихся на объекте, требовать от них выполнения установленного режима пребывания (посещения) на объекте с докладом руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.5. Частный охранник на объекте охраны, осуществляет контроль за состоянием и исправностью ТСО, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом. При обнаружении неисправностей ТСО частный охранник обязан доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.6. В случае угрозы совершения противоправных действий в отношении охраняемого имущества частным охранником принимаются меры по их предотвращению. При возможности частный охранник обязан осуществить право на задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, нарушивших пропускной или внутренний режим и незамедлительно передать их в органы внутренних дел. О происшествии докладывается руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.7. Обязанности частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны:

3.7.1. Действие частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны:

- нажать кнопку тревоги;
- окриком: "Стой! Охраняемый объект!" остановить нападающего (нападающих) и принять меры к отражению нападения. При возможности реализовать свое право на задержание нападающего (нападающих), принять меры к задержанию с соблюдением мер личной безопасности и доложить о происшествии руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- при невыполнении нападавшим (нападавшими) требования прекратить противоправные действия, занять защищенную позицию и подготовиться к отражению нападения.
- до прибытия сотрудников полиции контролировать поведение задержанного (задержанных) и, не ослабляя внимания, наблюдать за территорией поста и подступами к нему.
- сообщить о происшествии дежурному территориального отдела полиции и руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- по прибытию сотрудников полиции незамедлительно передать им задержанного (задержанных), под роспись в талоне-уведомлении о задержании, согласно образцу;
- принять меры к сохранению следов и предметов нападения, записать установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место регистрации) возможных свидетелей;
- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и уведомить о происшедшем органы здравоохранения и внутренних дел;
- зафиксировать в "Журнале несения дежурства на объекте", данные о задержанном (задержанных), факте и времени происшествия, а также звания, фамилии и занимаемые должности сотрудников полиции, которым он (они) был (были) передан (переданы);
- результаты доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.7.2. При отражении нападения и реализации права на задержание нарушителя (нарушителей) частный охранник должен:

- действовать смело, решительно и согласованно;
- объективно оценивать складывающуюся обстановку;
- учитывать физические данные нарушителя (нарушителей), наличие у него (них) оружия и его (их) возможности к активному сопротивлению;
- своевременно выявлять и пресекать действия, маскирующие его (их) истинные намерения по оказанию сопротивления;

- соизмерять свои действия со степенью возможной угрозы;
- не поддаваться на провокационные действия с его (их) стороны, вынуждающие к нарушению законодательства;
- стараться не обострять обстановку и не провоцировать активного сопротивления с его (их) стороны.

3.7.3. В случаях, требующих применения физической силы, делать это уверенно и решительно в соответствии с требованиями законодательства, не допускать превышения пределов крайней необходимости и необходимой обороны.

3.7.4. При возникновении пожара на объекте или получении информации о возгорании частный охранник обязан:

- немедленно вызвать пожарную команду (тел.101), при этом сообщить место возникновения пожара, свою должность, фамилию и контактный телефон;
- сообщить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителю заказчика.
- по команде ОД до прибытия пожарного подразделения принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, не ослабляя при этом внимания за охраняемым объектом;
- в случае необходимости организовать охрану имущества заказчика;
- оказывать помощь сотрудникам заказчика и посетителям в эвакуации из здания;
- после ликвидации пожара сделать записи в "Журнале несения дежурства" на посту;
- результаты доложить руководству «ОП «ЛОЦИЯ».

Если возгорание произошло в закрытом помещении:

- немедленно вызвать пожарную команду (тел. 101), при этом сообщить место возникновения пожара, свою должность, фамилию и контактный телефон;
- сообщить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителю заказчика.
- приступить к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной объекта;
- оказывать помощь работникам Заказчика и посетителям в эвакуации из здания;
- в случае вызова пожарной команды организовать её встречу;
- при эвакуации имущества Заказчика организовать его охрану;
- после ликвидации пожара сделать соответствующие записи в "Журнале несения дежурства" на посту;
- результаты доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

Если возгорание произошло ночью в закрытом помещении:

- с разрешения руководства ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителя заказчика, вскрыть помещение, обследовать его, доложить обстановку и приступить к тушению пожара средствами пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной объекта;
- доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» о принятом решении (тушении собственными силами или о вызове пожарной команды);
- в случае необходимости вызвать и организовать встречу пожарной команды; после ликвидации пожара сделать соответствующие записи в "Журнале несения дежурства", составить акт о вскрытии помещения с последующим подписанием его представителем Заказчика;
- результаты доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и руководству Заказчика о ликвидации пожара.

- при возникновении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения объекта, немедленно сообщить согласно таблицам оповещения в экстренных ситуациях (Приложение 4) и действовать согласно инструкции.

3.7.5. При угрозе совершения или совершении террористического акта (обнаружении подозрительного предмета – взрывного устройства) частный охранник обязан:

- зафиксировать время обнаружения;
- немедленно доложить ОД и руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ», без использования радиостанции и телефона сотовой связи - телефоном городской АТС;

- провести первичный визуальный осмотр, опросить свидетелей, собрать дополнительную информацию (внешний вид, габариты, приблизительный вес и пр.)¹;
- оградить место нахождения подозрительного предмета (взрывного устройства), не допускать к нему посторонних лиц;
- подготовить к работе первичные средства пожаротушения;
- действовать по распоряжению старшего смены охраны;
- оказать помощь в эвакуации людей и материальных ценностей из опасной зоны.
- принять меры к задержанию лиц подозреваемых в оставлении подозрительного предмета.

3.7.6. Во всех случаях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- трогать, вскрывать и перемещать предмет, приближаться к нему;
- заливать, засыпать, накрывать чем-либо предмет;
- пользоваться электро- и радиоаппаратурой вблизи предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие на обнаруженный предмет;
- бросать в обнаруженный предмет камни, открывать по нему огонь из служебного оружия.

3.7.7. При получении телефонного сообщения об угрозе применения взрывного устройства частный охранник обязан:

- не бросать телефонную трубку, не прерывать говорящего, постараться быть вежливым и продлить время разговора;
- дать понять о содержании разговора находящемуся рядом старшему смены охраны, чтобы он по другому аппарату сообщил оперативному дежурному отдела полиции, об угрозе и номер телефона, на который звонит предполагаемый террорист;
- во время разговора записать как можно больше информации по вопросам, указанным в отчетной форме, особенно важна информация о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва;
- по окончании разговора не класть трубку на телефонный аппарат;
- доложить о результатах разговора руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- проинформировать об угрозе взрыва лиц, находящихся на объекте;
- по указанию ОД провести обследование территории объекта и маршрутов эвакуации;
- принять меры по подготовке к эвакуации лиц, находящихся на объекте охраны;
- привести в готовность средства пожаротушения;
- подготовиться к отключению бытовых и производственных коммуникаций;
- не предпринимать никаких самостоятельных мер по обезвреживанию взрывного устройства до прибытия специалистов;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект прибывших сотрудников оперативно-следственной группы, а также специалистов (взрывотехников, спасателей), оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- в дальнейшем действовать по указанию ОД и руководства ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- по окончании работы специалистов доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.7.8. При захвате заложников частный охранник обязан:

- обнаружив захват заложников (получив информацию о захвате заложников от Заказчика) на объекте, немедленно сообщить в территориальный отдел полиции, руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителю заказчика;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования правонарушителей, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не рисковать жизнью окружающих;
- докладывать об изменениях обстановки ОД и руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников

¹ **Помните!** Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и УМВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- при необходимости выполнить требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не рисковать жизнью окружающих;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- постоянно докладывать об изменении обстановки руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- по окончании работ специалистов доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» результаты, которые отразить в "Журнале несения дежурства на объекте".

3.7.9. При выявлении признаков подготовки или проведения санкционированных (несанкционированных) акций вблизи охраняемого объекта охранник обязан:

- зафиксировать время и оценить обстановку вблизи охраняемого объекта;
- доложить ОД и руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» (время, ориентировочное количество участников акции, их поведение, возраст и др.);
- провести осмотр прилегающей к охраняемому объекту территории, обратив особое внимание на места возможного проникновения;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, обеспечив непрерывный контроль за обстановкой вблизи охраняемого объекта;
- докладывать руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» обо всех изменениях обстановки вблизи охраняемого объекта;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач (при необходимости);
- доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» об окончании акции.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
- допускать противоправных действий в отношении лиц, участвующих в акции (в том числе в ответ на возможные провокации).

3.8. Порядок приема и передачи дежурства.

3.8.1. Частный охранник при приеме дежурства обязан:

- прибыть на объект в 07ч. 45мин., привести свой внешний вид в соответствие с предъявляемыми требованиями;
- иметь с собой паспорт, удостоверение частного охранника, личную карточку охранника,
- доложить ОД о готовности к выполнению функциональных обязанностей;
- принять под охрану пост охраны путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территории;
- проверить исправность телефонной связи поста с ОД.
- указать на выявленные недостатки охраннику предыдущей смены и потребовать их устранения; о результате устранения доложить ОД.
- доложить ОД о приеме поста и прилегающей территории и состоянии дел на посту охраны.

3.8.2. Частный охранник при передаче дежурства обязан:

- устранить недостатки, выявленные в ходе передачи дежурства заступающим частным охранником;

3.9 Сотрудникам охраны запрещается:

- нарушать график дежурства;
- отвлекаться от несения дежурства, каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные, компьютерные, азартные игры, смотреть TV) приносить с собой ноутбуки, видеоплеера.
- носить ювелирные украшения кроме обручальных колец и часов.
- курить в неустановленных местах.
- принимать на временное хранение, либо для передачи кому-либо предметы и вещи, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от руководства (ответственных лиц) заказчика, о которых должна быть сделана соответствующая запись в «Журнале несения дежурства».
- вступать в разговоры, не связанные с выполнением служебных обязанностей, в т.ч. по телефону.
- пропускать без особого разрешения заказчика посетителей с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами и с животными.
- сообщать кому бы то ни было, ставшую им известной по работе или случайно, какую-либо информацию о деятельности заказчика и ООО «ОП «ЛОЦИЯ», их руководителях и сотрудниках, в частности распорядок работы объекта, режим работы, мест хранения материальных ценностей, телефоны, адреса, и пр.)
- заходить без служебной необходимости в помещения заказчика.
- использовать служебные телефоны и орг. технику в личных целях.
- использовать технические средства охраны и видеоконтроля по назначению.
- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных органов при осуществлении ими служебных обязанностей.
- покидать пост, в указанное для дежурства время, кроме случаев предусмотренных настоящей инструкцией. Передавать охрану объекта посторонним лицам.
- допускать пребывание на посту и в дежурном помещении охраны посторонних лиц.
- нарушать установленную форму одежды.
- самостоятельно или по просьбе заказчика выполнять работы не связанные с обязанностями сотрудника охраны.
- спать во время выполнения функциональных обязанностей.

Форма одежды: - костюм установленного образца, бейдж с указанием принадлежности к охранному предприятию;

Время приема пищи: обед 30 минут - в период с 14.00 до 14.30;
ужин 30 минут – в период с 20.00 до 20.30

Отдых при благоприятной обстановке с 1.00 до 5.00.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За нарушение законодательства при охране, осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов охранники могут нести уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

4.2. Уголовная ответственность наступает в частности:

4.2.1. За нарушение неприкосновенности частной жизни – до 4-х лет лишения свободы (ч. 1 ст.137 Уголовного кодекса РФ (далее – УК РФ).

4.2.2. За нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений – от одного года до четырех лет лишения свободы (ч. 2 ст. 138 УК РФ).

4.2.3. За незаконное производство, сбыт или приобретение специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации – лишение свободы до трех лет (ч. 3 ст. 138 УК РФ).

4.2.4. За превышение полномочий установленных законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", регламентирующим осуществление частной охранной и детективной деятельности при выполнении своих должностных обязанностей, и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и (или) организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства - штраф в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.

То же деяние, совершенное с применением насилия или с угрозой его применения либо с использованием оружия или специальных средств и повлекшее тяжкие последствия, наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ст. 203 УК РФ).

4.2.5. За незаконное лишение свободы – до двух лет лишения свободы, а при определенных отягчающих обстоятельствах вплоть до пяти и до восьми лет (ст. 127 УК РФ).

4.2.6. За убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны - исправительные работы на срок до двух лет, либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо лишение свободы на тот же срок.

За убийство, совершенное при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление - ограничение свободы на срок до трех лет или лишение свободы на тот же срок (ч. 1 ст. 108 УК РФ).

4.2.7. За умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, совершенное при превышении пределов необходимой обороны – исправительные работы на срок до одного года, либо ограничение свободы на срок до одного года, либо лишение свободы на тот же срок.

Умышленное причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью, совершенное при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, - исправительные работы на срок до двух лет, либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо лишение свободы на тот же срок (ст. 114 УК РФ).

4.2.8. За незаконные разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую тайну - штраф в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Те же деяния, причинившие крупный ущерб или совершенные из корыстной заинтересованности - штраф в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет.

За деяния, повлекшие тяжкие последствия - лишение свободы на срок до десяти лет.

4.2.9. За небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условия для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, - штраф в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательные работы на срок до ста восьмидесяти часов, либо исправительные работы на срок до одного года, либо ограничение свободы на срок до одного года, либо арест на срок до шести месяцев.

4.3. Административная ответственность может наступить для охранника в частности, в следующих случаях:

4.3.1. За самоуправство – предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей (ст. 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях (далее – КРФ об АП)).

4.3.2. За неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) – предупреждение или наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей (ст.19.4. КРФ об АП).

4.3.3. В иных случаях административная ответственность может наступить для охранника согласно ст.ст. 13, 17, 20 КРФ об АП).

4.3.4. Выполнение охранных функций с нарушением установленных законом требований (ч. 4 ст. 20.16. КРФ об АП).

4.4. Гражданско-правовая ответственность для охранника может наступить, в частности:

4.4.1. За причинение вреда при превышении пределов необходимой обороны (ст. 1066 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.4.2. За причинение вреда в состоянии крайней необходимости (ст. 1067 ГК РФ).

4.4.3. Причинение ущерба имуществу заказчика и работодателя.

4.5. К дисциплинарной ответственности охранники привлекаются:

- за невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

- за невыполнение требований настоящей инструкции, приказов и распоряжений руководства Охранной Организации.

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Заместитель Генерального директора ООО «ОП «ЛОЦИЯ»



М.Ю. Первов