

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 20
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 20
Кировского района Санкт-Петербурга
Галкова Н.Г. _____
Приказ №60 от 03.09.2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 20
Кировского района Санкт-Петербурга
Максимова Е.Б. _____
Протокол № 5 от 28.08.2024

**Положение
о службе здоровья
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 20 комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Положение о службе здоровья ДООУ разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение), в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст.28);
- Концепцией создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию № 124-р от 31.12.2008;

1.2. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов;
- повышение уровня культуры здоровья всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- создание условий для оздоровления воспитанников, условий обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников и сотрудников.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- внедрение здоровьесозидающих образовательных технологий;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для обеспечения оптимального режима дня, учебной нагрузки и двигательной активности воспитанников в течении дня;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- формирование основ здорового образа жизни у воспитанников;

- совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, экологической, информационной, психологической, культуры воспитанников;
- просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в области здоровья и здорового образа жизни;
- разработка и реализация профилактических, коррекционных, физкультурно-оздоровительных планов, разработка рекомендаций по коррекции образа жизни и др;
- содействие укреплению здоровья воспитанников, профилактика заболеваний;
- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды в образовательном учреждении;

4. Организация деятельности Службы здоровья.

4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательным учреждением.

4.3. Руководит деятельностью Службы здоровья ответственный, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения.

4.5. В Службу здоровья входят: старший воспитатель, врач-педиатр, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, другие педагоги. Состав Службы здоровья, утверждается руководителя образовательного учреждения.

4.6. Медицинские работниками детской поликлиники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских поликлиник.

4.7. Служба здоровья организует свою деятельность в специально оборудованных и оснащенных для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников помещениях: медицинский кабинет, кабинет физиотерапии, кабинет массажа, физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет педагога-психолога и т.п.

4.8. Служба здоровья осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Службе здоровья.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы.

5.1. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с руководителем образовательного учреждения осуществлять подбор ответственных по основным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять контроль выполнения планов специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- координировать совместную деятельность Службы здоровья с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- контролировать сроки повышения квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации деятельности направленной на обеспечение здоровья;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке планирования деятельности Службы здоровья;
- участвовать в проведении мониторинга здоровья;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья,

и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование.

6.1. Специалисты Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Документация Службы здоровья

7.1. Приказ руководителя о создании Службы здоровья

7.2. Положение о Службе здоровья

7.3. План работы Службы здоровья.

7.4. В рамках своей компетенции специалисты Службы здоровья рассматривают, разрабатывают или участвуют в разработке следующей документации: —

Режимы дня;

- Режим двигательной активности воспитанников;
- другая необходимая документация.